

REGULAMIN
AKADEMICKIEGO BIURA KARIER
WYŻSZEJ SZKOŁY PLANOWANIA STRATEGICZNEGO
w Dąbrowie Górniczej
z dnia 10 lutego 2020 roku

Akademickie Biuro Karier Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego jest jednostką organizacyjną Uczelni realizującą działania w zakresie monitorowania kariery zawodowej absolwentów, dostosowywania efektów kształcenia do potrzeb rynku pracy oraz wspierania przedsiębiorczości studentów i absolwentów WSPS, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych oraz promowanie idei równości i przeciwdziałanie dyskryminacji.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Akademickie Biuro Karier Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego jest akademickim biurem karier w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późniejszymi zmianami).
2. Akademickie Biuro Karier Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej – zwane dalej również: ABK WSPS, prowadzi działalność zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 roku poz. 1668, art. 49 pkt. 4) i §3 pkt 11, §4 pkt 6 oraz §10 pkt 1 obowiązującego Statutu Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej z dnia 05 sierpnia 2019 r.

§2

1. Regulamin ABK WSPS, określa:
 - a) misję i zakres działalności;
 - b) realizowane zadania i interesariuszy;
 - c) zasady funkcjonowania oraz organizacji ABK WSPS.

ROZDZIAŁ II MISJA I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 3

1. Misją ABK WSPS jest wspieranie studentów i absolwentów w efektywnym poruszaniu się po rynku pracy oraz rozwoju zawodowym, monitorowanie losów absolwentów, wspomaganie procesów dopasowujących efekty kształcenia do potrzeb rynku pracy oraz dostosowujących do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem.
2. Głównym celem działalności ABK WSPS jest pomoc studentom Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej w wejściu i efektywnym funkcjonowaniu na rynku pracy, a także wspieranie w nawiązaniu relacji środowiska naukowego oraz absolwentów z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
3. Akademickie Biuro Karier WSPS realizuje swoje zadania w następujących obszarach:
 - a) utworzenie ścieżki bezpośredniego dostępu pracodawców do potencjalnych wykwalifikowanych pracowników;
 - b) gromadzenie, przetwarzanie i udzielanie informacji dotyczących rynku pracy, biznesu i edukacji;
 - a) gromadzenie, klasyfikowanie i udostępnianie ofert pracy;
 - b) administracja bazą danych studentów i absolwentów WSPS zainteresowanych uzyskaniem wsparcia w poszukiwaniu pracy;
 - c) świadczenie usług doradczych, poprzez organizację szkoleń, warsztatów, targów pracy;
 - d) świadczenie wszelkich działań misyjnych na rzecz osób niepełnosprawnych oraz zagrożonych wykluczeniem, poprzez promowanie idei dostępności do oferowanych usług i przeciwdziałanie dyskryminacji;
 - e) realizacja projektów badawczych (monitorowanie losów absolwentów, inne).
4. ABK WSPS realizuje swoje działania w Wyższej Szkole Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej oraz w oddziałach w Piotrkowie Trybunalskim i Jarocinie.

§ 4

1. ABK WSPS w zakresie realizowanych zadań wspiera główne grupy interesariuszy:
 - a) studentów oraz absolwentów WSPS;
 - b) studentów oraz absolwentów WSPS z niepełnosprawnościami;
 - c) pracodawców poszukujących odpowiednich kandydatów na oferowane stanowiska i miejsca pracy oraz praktyki i staże;
 - d) zainteresowanie firmy i instytucje, w tym agencje pośrednictwa pracy oraz portale pracy.

ROZDZIAŁ III
REALIZOWANE ZADANIA.
ZASADY FUNKCJONOWANIA I ORGANIZACJI

§ 5

1. ABK WSPS pełni następujące funkcje:

- a) pełni rolę centrum informacyjnego w zakresie działań ułatwiających wejście na rynek pracy;
- b) udostępnia wykaz kwalifikacji zawodowych uzyskiwanych po ukończeniu studiów na danym kierunku;
- c) podejmuje współpracę w zakresie rekrutacji osób zainteresowanych podjęciem pracy w ramach ofert udostępnianych przez ABK WSPS;
- d) pomaga studentom z niepełnosprawnościami w określeniu długoterminowego planu rozwoju drogi zawodowej;
- e) współpracuje z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie promocji działalności ABK oraz Uczelni WSPS;
- f) organizuje spotkania informacyjne, prezentacje firm, szkolenia i warsztaty, jak również monitoruje terminów podobnych inicjatyw w innych placówkach;
- g) prowadzi działania badawcze oraz monitoruje losy absolwentów;
- h) monitoruje i udostępnia informacje i wydarzenia dotyczące szkoleń, konferencji i projektów adresowanych do studentów i absolwentów;
- i) nawiązuje kontakty z instytucjami i zakładami pracy, z którymi na mocy zawartych porozumień prowadzi współpracę w zakresie pośrednictwa ofert pracy;
- j) organizuje lub bierze udział w giełdach i targach pracy i innych projektach tematycznych;
- k) udostępnia przykładowe dokumenty aplikacyjne, pomaga w ich przygotowaniu, oraz udziela pełnej informacji w zakresie przebiegu procesów rekrutacji,
- l) współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz wspierania przedsiębiorczości wśród absolwentów i studentów wyższych uczelni;
- m) prowadzi nadzór merytoryczny nad aktualizacją strony internetowej ABK WSPS.

§ 6

1. Główne obszary działania ABK WSPS obejmują:

- a) usługi doradcze i szkoleniowe,
- b) działania informacyjne,
- c) projekty badawcze,
- d) działania promocyjne.

2. ABK WSPS poprzez prowadzenie doradztwa zawodowego w formie indywidualnej i grupowej, dąży do wykształcenia wśród studentów i absolwentów umiejętności samodzielnego poruszania się w obszarze poszukiwania pracy i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

3. ABK WSPS nawiązuje i utrzymuje kontakty z pracodawcami, poprzez zbieranie, klasyfikowanie i udostępnianie ofert pracy i staży zawodowych, skierowanych zarówno do studentów, jak i absolwentów Uczelni.
4. ABK WSPS podejmuje współpracę z władzami samorządowymi, organizacjami pracodawców oraz stosownymi Ministerstwami oraz innymi podmiotami, w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć, a tym samym upowszechniania projektów przeznaczonych dla osób zainteresowanych wejściem na rynek pracy lub szukających dróg rozwijania kariery zawodowej.
5. ABK WSPS współpracuje z innymi akademickimi biurami kariery w zakresie prowadzenia doradztwa zawodowego oraz organizacji innych działań promocyjno-szkoleniowych lub edukacyjnych.
6. ABK WSPS prowadzi bazę danych studentów i absolwentów Uczelni, zainteresowanych znalezieniem pracy lub stażu, z jednoczesnym płynnym obiegiem otrzymanych ofert wśród zainteresowanych.
7. ABK WSPS w Dąbrowie Górniczej koordynuje i prowadzi projekty monitorujące losy absolwentów, a efekty badań relacjonuje w rocznych sprawozdaniach z działalności.
8. ABK WSPS dba o wdrożenie zarządzeń Rektora związanych z prawidłowym prowadzeniem badań monitorujących losy absolwentów.
9. ABK WSPS nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń i warunki pracy oferowane przez pracodawców. Sprawy sporne jak również czynności prawne związane z nimi powinny być rozwiązane pomiędzy zainteresowanymi stronami bez udziału przedstawicieli Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej

ROZDZIAŁ IV STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 7

1. ABK WSPS to ogólnouczelniana jednostka organizacyjna WSPS podlegająca Kanclerzowi.
2. W zakresie pełnionych funkcji i realizacji powierzonych zadań ABK WSPS podlega Rektorowi, który określa charakter prowadzonych zadań w zakresie działań naukowo-badawczych.
3. Kanclerz powołuje Koordynatora Akademickiego Biura Karier, do którego zadań należy:

- a) merytoryczny i organizacyjny nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem ABK WSPS;
 - b) współpraca z pracownikami zatrudnionymi w Uczelni na stanowiskach ds. praktyk zawodowych oraz pracownikami koordynującymi wyjazdy na praktyki zagraniczne (m.in. w ramach programu Erasmus);
 - c) nawiązywanie kontaktów z potencjalnymi pracodawcami;
 - d) inicjowanie i koordynowanie projektów związanych z aktywnością zawodową studentów lub absolwentów WSPS w Dąbrowie Górniczej.
4. W razie dłuższej nieobecności koordynatora, w porozumieniu z Kanclerzem wyznacza pracownika, który będzie go zastępował i określa dla niego zakres obowiązków.
 5. Do kompetencji Koordynatora należy zarządzanie ABK WSPS na podstawie niniejszego Regulaminu i poleceń Kanclerza.

ROZDZIAŁ V FINANSOWANIE

§ 8

1. Działalność ABK WSPS jest finansowana:
 - a) ze środków Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej;
 - b) ze środków pozyskanych z zewnątrz, w szczególności ze środków z projektów realizowanych w ramach programów Unii Europejskiej.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Każdy użytkownik korzystający z pomocy Akademickiego Biura Karier zobowiązany jest do zatwierdzenia podpisem druku *Formularz zgłoszeniowy - klauzula informacyjna dotycząca RODO*, na mocy którego ABK WSPS przechowuje dane osobowe.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Projekty prowadzone przez ABK WSPS posiadają odrębne regulaminy, zgodnie z wymogami realizowanego zadania.
3. W sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań przez ABK WSPS, nieobjętych niniejszym regulaminem, decyduje Kanclerz.